

令和6年度新入社員研修のご案内

平素は関東地方本部の活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
令和6年度研修計画の新入社員研修を下記のとおり開催しますので、お知らせいたします。

1. 研修目的
 - ①学生と社会人の違いを理解し、ビジネスパーソンへのマインド形成を行います。組織で働くことを具体化し、更に組織が働くことによって起こる苦手な人に対する言動を習得します。職場のルールの重要性を理解します。
 - ②社会人としての基本動作、ビジネスマナーの重要性を理解します。その上で、基本動作である、身だしなみ、態度、表情、挨拶を習得します。また、電話対応の必要性を理解します。電話対応の基本を理解し、職場における電話対応の苦手意識を軽減し、電話対応の基本ができるようになります。
 - ③仕事の始め・終わり時のポイントを理解します。組織で仕事をする上で重要なPDCAの重要性を理解し、PDCAを回した仕事の進め方を習得します。また、「報・連・相+確認」を理解し、仕事中にわからないこと、間違えた場合はどうするかを習得します。更に、職場におけるコミュニケーションの重要性、並びにプレゼンテーションの基礎技術を習得します。
2. 開催日時 令和6年 4月17日(水)～18(木) 9:00～17:00
3. 場 所 平野通信機材(株) BCC 会議室(東京都中央区入船2-2-14)
4. 講 師 ホープフルラーニング 代表 小田部 隆 氏
5. カリキュラム 別紙 カリキュラムをご参照ください
6. 定 員 20名 (申込数が少ない場合は中止することがあります。)
7. 申込方法 以下の URL よりお申込み下さい
<https://www.itca.or.jp/seminar/>
8. 締切 3月25日(月)
9. 受講料 会員 27,600円(税込)
一般 46,200円(税込)
10. お支払 開催有無が確定次第ご連絡致しますので、
指定の口座にお振込みをお願い致します
*開催確定通知後のキャンセル・返金は不可となります。
お振込み前でも100%のキャンセル料が発生します。
11. お問合先 関東地方本部 事務局 TEL 03-5244-9700 松島・谷中

「カリキュラム」

4月17日(水) 9:00~17:00

(1/2)

| 時刻 | 内容 |
|----------------------------|---|
| 9:00 | 0. アイスブレイク ・受講者メンバーを知ろう！ |
| 9:30 ※途中60分 昼食休憩 | 1. 社会人への意識転換 ・学生と社会人の違いを理解する ・組織・チームで働くとは ・組織・チームで求められる社会人 ・複数人数で働く上での注意点 ・気が合わない、苦手を理解する ・社会人としての職場のルール |
| 13:00 | 2. ビジネスマナー研修 -基礎編- ・ビジネスマナーの重要性 ・第一印象と常識の違い ・ふさわしい身だしなみ・態度・表情・お辞儀 ・あいさつ ・尊敬語、謙譲語、丁寧語 ・若者言葉 |
| 15:00 | 3. ビジネスマナー研修 -電話応対編- ・電話応対とは ・皆さんの日頃の通信手段との違い ・電話応対の三大原則 ・電話応対の流れを理解する ・電話応対の基本をやる ・名指し人が不在などのケースをやる ・ロールプレイでやってみよう |
| 17:00 終了 | |

| 時刻 | 内容 |
|------------------------------|--|
| 9:00 | 4. 仕事の進め方 <ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的な仕事の進め方 ・ 受命時に必要な事項&課題を正しく把握する ・ PDCA: 具体的に何をしなければいけないかを理解する ・ 考えて仕事をするとは? ・ 自らの仕事の進め方を具体化 |
| 10:30 ※途中 60分 昼食休憩 | 5. 職場のコミュニケーション研修 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場のコミュニケーションとは何 ・ 報連相の必要性を理解する ・ 相手の考えが腑に落ちる ・ 前向き、後向きの考え ・ 事実と意見を理解する ・ 話す、聴く時のポイント |
| 13:00 | 6. プレゼンテーション <ul style="list-style-type: none"> ・ 「自分が伝えたい」コトを「相手が受け入れやすく」伝える ・ 提案を受け入れてもらう積極的なコミュニケーション手段 ・ コミュニケーションは人を動かす力 ・ 「論点」とは? — 「伝えるべきこと」・「考えるべきこと」 — ・ 相手の論点ベースでストーリーを構成する ・ 全体像ができてから個々のスライドを作る ・ わかりやすい話し方のポイント (発音・発声、話し言葉など) ・ 動作・態度のポイント ・ プレゼンテーション実習 |
| 16:40 | 7. まとめ |
| 17:00 終了 | |